



PARROQUIA DE NTRA. SRA. DE LA ASUNCIÓN

**-La Villa de don Fadrique-
villadedonfadrique@architoledo.org**

**SOLICITUD CERTIFICADO
SACRAMENTAL**

Nº Registro.

Año

CUANDO EL DOCUMENTO SE REFIERE AL PROPIO SOLICITANTE

D. _____ con D.N.I. _____ (adjuntar D.N.I.)

Hijo de _____ y de _____ nacido el ____/____/____

Solicita al archivo parroquial de La Villa de don Fadrique el siguiente documento del mes

de _____ año _____

- Nota de Bautismo
- Partida de Bautismo
- Partida de Confirmación
- Certificado de Matrimonio
- Partida de Defunción

Firma:

En _____ a _____ de _____ de _____

Teléfono de contacto _____

CUANDO EL DOCUMENTO SE REFIERE A UN MENOR Y ES SOLICITADO POR SUS PADRES O TUTORES

En caso de que la certificación sea para un menor del que se tiene la representación legal, rellene además del anterior, este apartado ya acompaña esta solicitud la debida acreditación (libro de familia o acreditación legal).

Nombre _____ completo _____ de/la menor _____

Hijo/a de _____ y de _____ Fecha nacimiento ____/____/____

En _____ a _____ de _____ de _____ 20____

Firma del padre/madre o tutor legal

CUANDO EL SOLICITANTE AUTORIZA A UN TERCERO PARA RECOGER EL DOCUMENTO

Rellene además del apartado primero, esta autorización que deberá acompañar con la fotocopia del DNI de quien autoriza. El que recoge, asimismo, deberá acreditarse con su propio DNI.

Por no poder personarme, doy fotocopia de mi DNI y autorizo a D. _____

_____ con DNI _____ a recoger en mi nombre el documento solicitado.

En _____ a _____ de _____ de 20_____	
Firma del solicitante autorizado	Firma de quien recibe el documento

CLÁUSULA DE INFORMACIÓN - SOLICITUD CERTIFICADO SACRAMENTAL (1)

(Bautismo, confirmación, matrimonio, defunción...)

Responsable del tratamiento: PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN de La Villa de don Fadrique (en adelante, LA PARROQUIA).

Datos del Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@architoledo.org.

Finalidad del tratamiento: Acreditar y/o comprobar su identidad o la de la persona autorizada, para poder atender a la solicitud de expedición del certificado del sacramento que corresponda.

Legitimación: Lo dispuesto en el Código Canónico respecto a la función de santificar la Iglesia.

Destinatarios: Con carácter general, los destinatarios de sus datos serán los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos y en caso de ser necesario, conforme a lo dispuesto en el Código de Derecho Canónico.

Transferencias internacionales: No están previstas.

Tiempo de conservación: Sus datos serán conservados de acuerdo con lo establecido por Derecho canónico y según la Instrucción acerca de los libros sacramentales parroquiales; siendo depositados en el Archivo Histórico Diocesano, tras una duración superior a los 100 años.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en el Reglamento General de Protección de Datos al responsable a través de la dirección postal PLAZA DE ESPAÑA, N° 8. CP. 45850 La Villa de don Fadrique (Toledo) o vía email protecciondedatos@architoledo.org., adjuntando copia del DNI. Tendrá derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. Tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver será el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.ⁱ

En _____ a _____ de _____ 20_____.

Padre/tutor _____ Firma _____

Madre/tutora _____ Firma _____

ⁱ Se necesita la firma de ambos progenitores cuando se solicite el certificado sacramental de un menor de edad.